



SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE"

Loc. Marcellise - Via Mezzavilla, 2 37036 -S. Martino B.A. (Vr) Telefono e fax: 045 8740263

e-mail: segreteria@asilomarcellise.it Sito internet: www.asilomarcellise.it

Paritaria ai sensi del Decreto Ministero Istruzione n. 488-5494 del 28/02/2001

Ente gestore: Ass. Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore – CF. 80028140236 P.Iva. 01542590235

Regolamento interno scuola dell'infanzia Anno Scolastico 2020-2021

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola

Premessa

La scuola dell'infanzia Sacro Cuore opera nell'anno scolastico 2020-21 applicando quanto previsto nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" approvato dal Ministero dell'Istruzione il 03.08.2020 le disposizioni normative e nell'Ordinanza Regione Veneto n. 84 del 13/08/2020 "Emergenza COVID19. Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni".

Si rimanda al testo completo dei provvedimenti visibili al link: <https://www.fismverona.it/site/>.

Segue il Regolamento della Scuola integrato con le disposizioni normative rilevanti.

Art. 1 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).
È attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7.30, mentre non è attivata l'uscita posticipata.
Chi intende usufruire dell'orario anticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente in scuola e accettarne le condizioni.
L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9.00.
L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.00 alle ore 16.00.
- b) Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge. Viene data priorità ai bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno in corso, in secondo luogo vengono ammessi i bambini che compiranno i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo, in ordine di data di nascita.
- c) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno. La scuola si riserva la facoltà di aprire le pre-iscrizioni a decorrere dal 07 gennaio. Entro la fine del mese di febbraio il comitato di gestione redige la lista dei bambini ammessi in base al luogo di residenza dei medesimi, nonché all'età. Per quanto riguarda la residenza, viene data priorità ai bambini residenti nella frazione di Marcellise ed in secondo luogo ai residenti nel comune di San Martino Buon Albergo. Oltre ai residenti si terrà conto della Parrocchia di riferimento delle famiglie; nella Parrocchia di Marcellise sono compresi la località Verzen, Terreno, Camozzini e Monte della Fratta. Sarà, inoltre, tenuta in considerazione la frequenza di fratelli all'interno della scuola.
- d) Redatta la lista di cui alla lettera c), la scuola si impegna a comunicare agli interessati l'ammissione alla scuola. Ricevuta tale comunicazione, i genitori interessati all'iscrizione del proprio figlio/a presso la scuola sono tenuti a versare la quota associativa entro la data riportata nella comunicazione. Una volta confermata l'iscrizione, non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.
- e) I bambini già frequentanti la scuola, invece, sono tenuti a versare la quota associativa per l'anno successivo entro il 31 gennaio di ogni anno. Da questa sono esclusi i bambini che il settembre successivo frequenteranno la Scuola Primaria o che cambieranno scuola. La quota non verrà rimborsata in caso di successivo ritiro.
- f) I genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione il Regolamento e i suoi allegati, ovvero il Prospetto dei contributi per residenti e non residenti (Allegato 1 al Regolamento) da versare nell'anno scolastico e il PTOF relativo al piano triennale 2019-2022 (Allegato 2, visibile anche al link <https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/VR1A07100X/scuola-dellinfanzia-sacro-cuore/>), impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino è iscritto alla scuola stessa. Con l'avvio dell'anno



SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE"

Loc. Marcellise - Via Mezzavilla, 2 37036 -S. Martino B.A. (Vr) Telefono e fax: 045 8740263

e-mail: segreteria@asilomarcellise.it Sito internet: www.asilomarcellise.it

Paritaria ai sensi del Decreto Ministero Istruzione n. 488-5494 del 28/02/2001

Ente gestore: Ass. Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore – CF. 80028140236 P.Iva. 01542590235

scolastico 2020-21, per espressa indicazione normativa, viene consegnato ai genitori per la sua sottoscrizione, il "Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti" circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

- g) Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione, per il successivo anno scolastico. In caso di ritiro nel corso dell'anno scolastico, le eventuali richieste economiche possono essere indirizzate al Comitato di gestione con congrua motivazione. Le richieste verranno valutate e deliberate dal Comitato, che deciderà in merito all'eventuale richiesta di restituzione di parte del contributo annuale o di non pagamento delle rate mensili mancanti. In caso di delibera negativa, i genitori dovranno provvedere a versare le rate fino al termine dell'anno scolastico.
- h) **La frequenza alla scuola è subordinata al versamento del contributo annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se viene scelta la suddivisione in rate mensili, entro il giorno 5 di ogni mese.** Per il mancato pagamento della rata per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti.
- i) **La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso) e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi (anche nell'anno successivo).**
- j) Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate di ogni tipo, di sospensione (anche parziale) o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In tali casi il Comitato di Gestione potrà valutare e decidere in merito alle situazioni particolari che si dovessero presentare.
- k) La scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione.
- l) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.
- m) i bambini che restano assenti a causa di malattia per più di 3 giorni (esclusi i casi Covid o sospetto Covid per i quali si rimanda alle indicazioni dell'ISS), per essere riammessi a scuola, devono presentare idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica. Per assenze per malattia fino a 3 giorni i genitori devono presentare una dichiarazione relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal medico. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza.
- n) Non possono frequentare:
- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
 - i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37,5° non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, sono allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale.
- o) Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte).
- p) Non è consentito portare giochi da casa e, se inevitabile, devono essere puliti accuratamente all'ingresso. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo.



SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE"

Loc. Marcellise - Via Mezzavilla, 2 37036 -S. Martino B.A. (Vr) Telefono e fax: 045 8740263

e-mail: segreteria@asilomarcellise.it Sito internet: www.asilomarcellise.it

Paritaria ai sensi del Decreto Ministero Istruzione n. 488-5494 del 28/02/2001

Ente gestore: Ass. Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore – CF. 80028140236 P.Iva. 01542590235

- q) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto tramite indirizzo e-mail dedicato registro@asilomarcellise.it alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori (precisandone l'identità) o se uscirà in orario anticipato (12.30-12.45). I bambini possono essere accompagnati o ritirati unicamente dai soggetti che sono inseriti nel modulo deleghe consegnato alla scuola oppure dai genitori dei bambini frequentanti la medesima sezione del bambino stesso. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Ai genitori/accompagnatori **non è:**

- consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento
 - permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino)
 - permesso di entrare senza essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata.
- All'ingresso dell'area adibita all'accoglienza/ricongiungimento, prima di procedere ed entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, il genitore viene invitato a lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica. Per chiunque debba entrare nella struttura è prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea in ingresso. In caso di temperatura superiore a 37,5° il bambino verrà immediatamente allontanato dalla struttura e il genitore sarà invitato a contattare il Pediatra di libera scelta. Lo stesso per l'adulto con temperatura superiore a 37,5° non potrà accedere alla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale.
- r) Non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.
- s) Le malattie infettive possono diffondersi nella collettività con tempi e modalità a seconda dell'agente infettivo; l'allontanamento del bambino dalla frequenza della comunità consente di limitare la trasmissione diretta o indiretta dell'agente infettivo allontanamento sarà confermato da un modulo compilato dall'insegnante e controfirmato dal genitore. I casi di allontanamento sono i seguenti: febbre pari o superiore a 37,5°, 3 scariche liquide, sospetto di congiuntivite purulenta, occhi arrossati e secrezioni, vomito, vescicole alla bocca, in presenza di pidocchi o lendini, traumi da caduta, ferite e ossiuri (riammissione dopo 24 ore dall'allontanamento e solo dopo l'effettuazione della terapia).

Art. 2 - OCCORRENTE PER LA SCUOLA

- 1) Scarpe per l'interno, con strap per facilitare l'autonomia del bambino. Le scarpe precedentemente indossate dall'esterno dovranno essere riposte in un sacchetto dedicato;
- 2) Cambio completo (calzini, calze antiscivolo, pantaloni, maglietta, biancheria intima...), da usarsi in caso di necessità da mettere nome e cognome su tutti gli indumenti il tutto riposto in un sacchetto di stoffa con nome e cognome.
- 3) Nr. 01 Sacchettino di stoffa **con il nome e cognome** che sarà utilizzato per riporre il cambio sporco da porta a casa.
- 4) Non servono bavaglie ed asciugamani sarà privilegiato il monouso.
- 5) **Solo per i bambini piccoli:**
 - cuscino piccolo da lettino con federa, copertina o lenzuolino (in base alla temperatura) per il riposo pomeridiano il tutto deve essere contenuto in un sacchetto emetico di plastica il tutto contrassegnato con nome e cognome, che verrà poi restituito a fine settimana dalle insegnanti. Il lettino verrà allestito dalle stesse in quanto gli accompagnatori non potranno entrare all'interno della struttura.
 - Nr. 05 bavaglie di stoffa con nome, ognuna riposta in un sacchettino ermetico con nome (es. quelli per alimenti).
- 6) Un paio di stivaletti di gomma per il giardino (con nome e cognome su entrambi).
- 7) Nr. 06 foto formato tessera anche stampate da casa.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.

Si raccomanda che gli abiti e la biancheria dei bambini sia giornalmente cambiati.

Saranno privilegiate le attività all'aperto, vi chiediamo quindi un abbigliamento adatto.



SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE"

Loc. Marcellise - Via Mezzavilla, 2 37036 -S. Martino B.A. (Vr) Telefono e fax: 045 8740263

e-mail: segreteria@asilomarcellise.it Sito internet: www.asilomarcellise.it

Paritaria ai sensi del Decreto Ministero Istruzione n. 488-5494 del 28/02/2001

Ente gestore: Ass. Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore – CF. 80028140236 P.Iva. 01542590235

I bambini non devono entrare con giochi, oggetti ed alimenti portati da casa.

Art. 3 – ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola presentando copia verbale del pronto soccorso dove necessario o copia fattura per eventuali rotture di oggetti (ess. Occhiali).

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

È fatto obbligo per ogni operatore:

- utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
- provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:
 - all'arrivo in struttura;
 - indicativamente ogni ora durante il giorno;
 - ogni volta che per qualche motivo le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino;
 - prima di lasciare la struttura.

Per ogni persona dipendente viene prevista la rilevazione giornaliera della temperatura corporea sia in ingresso ma anche in uscita.

Art. 5 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 6 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educatrice, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE.

Art. 7 - ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniquale volta specifiche esigenze lo richiedano. La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, qualsiasi sia il numero dei presenti.

Art. 8 – COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 5 genitori dei bambini, uno di questi può essere scelto anche tra persone che non hanno figli iscritti alla scuola dell'infanzia, come da Statuto.

Art. 9 - COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente e il Vicepresidente;
- b) compilare i bilanci e il rendiconto finanziario da sottoporre al voto dell'assemblea;
- c) proporre all'assemblea le modifiche dello statuto;
- d) provvedere alla gestione amministrativa;



SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE"

Loc. Marcellise - Via Mezzavilla, 2 37036 -S. Martino B.A. (Vr) Telefono e fax: 045 8740263

e-mail: segreteria@asilomarcellise.it Sito internet: www.asilomarcellise.it

Paritaria ai sensi del Decreto Ministero Istruzione n. 488-5494 del 28/02/2001

Ente gestore: Ass. Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore – CF. 80028140236 P.Iva. 01542590235

- e) stabilire l'importo della retta annuale per la frequenza e le eventuali agevolazioni per particolari situazioni;
- f) deliberare i regolamenti interni;
- g) deliberare le nomine del personale, nominare la coordinatrice delle attività didattiche di ogni genere;
- h) deliberare le costituzioni in giudizio di ogni genere;
- i) regolare in genere gli affari che interessano la scuola;
- j) approvare il piano dell'offerta formativa e i percorsi progettuali annuali, elaborati dal collegio docenti, tenendo conto delle proposte dei genitori, coerentemente con il progetto educativo Fism.

Art. 10 - COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata. Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- b) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- e) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTO. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

L'invito a partecipare al collegio viene esteso alle educatrici del nido integrato.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

Art.11 - CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 12. - RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004).

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Art. 13 - RAPPORTI CON L'AULSS - NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.



SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE"

Loc. Marcellise - Via Mezzavilla, 2 37036 -S. Martino B.A. (Vr) Telefono e fax: 045 8740263

e-mail: segreteria@asilomarcellise.it Sito internet: www.asilomarcellise.it

Paritaria ai sensi del Decreto Ministero Istruzione n. 488-5494 del 28/02/2001

Ente gestore: Ass. Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore – CF. 80028140236 P.Iva. 01542590235

Art. 14 - VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della FISM di Verona, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza...

Art. 15 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI

La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 16 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

Art. 17 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 02 settembre 2020.



SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE"

Loc. Marcellise - Via Mezzavilla, 2 37036 -S. Martino B.A. (Vr) Telefono e fax: 045 8740263

e-mail: segreteria@asilomarcellise.it Sito internet: www.asilomarcellise.it

Paritaria ai sensi del Decreto Ministero Istruzione n. 488-5494 del 28/02/2001

Ente gestore: Ass. Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore – CF. 80028140236 P.Iva. 01542590235

ALL. 1

PROSPETTO CONTRIBUTI PER RESIDENTI E NON RESIDENTI

COSTI ANNO SCOLASTICO 2020/2021

a) Quota associativa: € 60,00;

Contributo annuale per residenti nel Comune di San Martino B.A.: € 1.400,00, suddivisibili in nr. 10 rate mensili dell'importo di 140€ ciascuna (da settembre a giugno);

Contributo annuale per non residenti nel Comune di San Martino B.A.: € 1.700,00, suddivisibili in nr. 10 rate mensili dell'importo di 170€ ciascuna (da settembre a giugno);

Quota da aggiungere per l'entrata dalle ore 7.30 alle 8.00: € 20,00 mensili;

b) Per assenze prolungate di ogni tipo, non sono previste diminuzioni sul contributo annuale ovvero sulla rata mensile.

Il Comitato di gestione potrà valutare e decidere in merito alle situazioni particolari che si dovessero presentare.

c) Il contributo annuale si corrisponde alla Scuola tramite bonifico bancario. Nel caso in cui venga scelta la rateazione mensile, la relativa quota va versata entro il 5 di ogni mese e si riferirà al mese stesso (esempio: il 5 settembre si corrisponde la rata di settembre; il 5 ottobre si corrisponde la rata di ottobre, ecc.).

d) Entro il 31 dicembre di ogni anno va corrisposto un contributo aggiuntivo che comprende le spese di: manutenzione del giardino, assicurazione (vedi art. 3), materiale didattico e costi straordinari legati all'emergenza Covid. La quota del contributo aggiuntivo è comunicata e descritta tramite e-mail, entro l'anno solare in corso.

Coordinate bancarie per i versamenti:

IT 22 L 05034 59790 0000 0000 2116 (BANCO POPOLARE di San Martino B.A.)

causale: contributo annuale (oppure: rata mensile) + nome e cognome del/la bambino/a.

ALL. 2 PTOF



SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE"

Loc. Marcellise - Via Mezzavilla, 2 37036 -S. Martino B.A. (Vr) Telefono e fax: 045 8740263

e-mail: segreteria@asilomarcellise.it Sito internet: www.asilomarcellise.it

Paritaria ai sensi del Decreto Ministero Istruzione n. 488-5494 del 28/02/2001

Ente gestore: Ass. Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore – CF. 80028140236 P.Iva. 01542590235

Anno scolastico 2020-2021:

Noi sottoscritti _____ - _____, genitori dell'alunno/a _____, dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento: 1 - Funzionamento della scuola; 2 - Occorrente per la scuola; 3 - Assicurazioni; 7 - Assemblea dei genitori; 8 - Comitato di gestione; 9 - Competenze del comitato di gestione; 10 - Collegio docenti; 11 - Consiglio di sezione; 13 - Rapporti con AULSS. Norme igienico sanitarie; 15 - Perdita di oggetti personali; 16 - Rispetto del regolamento.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____